**FIŞA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Instituţia de învăţământ superior | Universitatea de Vest din Timişoara |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | Facultatea de Sociologie şi Asistență Socială |
| 1.3 Departamentul | Sociologie |
| 1.4 Domeniul de studii | Sociologie |
| 1.5 Ciclul de studii | Masterat |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | MRUAO (Specialist resurse umane – 242314 • Consultant în resurse umane – 242317 • Consultant intern în resurse umane – 242318 • Analist recrutare/integrare salariați – 242309 • Specialist în recrutare – 242320/ Promotor local – Cod COR 263220) |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | | | **Managementul financiar şi politici salariale** | | | | | |
| 2.2 Titularul activităţilor de curs | | | Conf. univ. dr. Mironică Corici | | | | | |
| 2.3 Titularul activităţilor de seminar | | | Conf. univ. dr. Mironică Corici | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | I | 2.5 Semestrul | | II | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | DD |

1. **Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | | 1 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învăţământ | 28 | din care: 3.5 curs | | 14 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| **Distribuţia fondului de timp:** | | | | | | **ore** |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | | 30 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | | 10 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | | 20 |
| Tutoriat | | | | | | 10 |
| Examinări | | | | | | 2 |
| Alte activităţi…………………………………… | | | | | |  |
| **3.7 Total ore studiu individual** | **70** | |
| **3.8 Total ore pe semestru** | **100** | |
| **3.9 Numărul de credite** | **4** | |

1. **Precondiţii (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | Disciplina este o disciplină de domeniu și necesită cunoștinte anterioare:   * Managementul resurselor umane; * Managementul previzional al resurselor umane * Cultură şi comportament managerial; * Metode şi tehnici de cercetare**:** * Elaborarea şi interpretarea diagnozei sociale pe baza terminologiei, metodelor şi paradigmelor specifice; * Interpretarea realităţii sociale prin aplicarea cunoştinţelor fundamentale; * Realizarea diagnozei sociale în raport cu problemele comunităţilor umane și analizarea politicilor publice. |
| 4.2 de competenţe | Sunt necesare competențe de învățare activă și de organizare a timpului:   * Analiza şi evaluarea strategiilor şi proceselor de comunicare personale, de grup și de masă; * Elaborarea de proiecte de cercetare şi intervenţie în domeniul comunicării; * Formularea şi analiza conceptelor, teoriilor, paradigmelor şi metodologiilor utilizate în analiza comunicării; * Identificarea, măsurarea și evaluarea tipurilor și stilurilor de comunicare; * Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup a capacităţilor empatice de comunicare interpersonală şi de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă**.** |

1. **Condiţii (acolo unde este cazul)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1 de desfăşurare a cursului | * Activitățile din anul universitar se vor desfășura exclusiv online;   Pentru organizarea activităților didactice se va utiliza platforma Google Classroom și emailul instituțional. Astfel vor fi comunicate materialele didactice aferente disciplinei și predate temele aferente. Codul disciplinei *t7vmzbb* va fi oferit la prima interacțiune online.   * Pentru interacțiunile online se va folosi aplicația Google Meet. Linkul de participare *https://meet.google.com/bfb-veiz-dor*   va fi unic pe parcursul semestrului si se va regasi în orarul activitatilor didactice. | * Acces la internet * Sală de curs cu videoproiector |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului/laboratorului | * Activitățile din anul universitar se vor desfășura exclusiv online; * Pentru organizarea activităților didactice se va utiliza platforma Google Classroom și emailul instituțional. Astfel vor fi comunicate materiale didactice aferente disciplinei și predate temele aferente. Codul disciplinei va fi oferit la prima interacțiune online. Pentru interacțiunile online se va folosi aplicația Google Meet. Linkul de participare va fi unic pe parcursul semestrului și se va regasi în orarul activitatilor didactice. | * Acces la internet * Sală de curs cu videoproiector |

1. **Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cunoștințe** | R1. Aparat conceptual specific din domeniul organizațional și al administrării resurselor umane. Însuşirea, cunoaşterea şi înţelegerea cunoştinţelor specifice Managementului financiar şi politicilor salariale (cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noţiunilor specifice disciplinei);  R3. Cunoștințe referitoare la indicatori specifici domeniului resurselor umane (indici financiari și rate de fluctuație, scor motivațional, indicatori de performanță etc);  R5. Cunoștințe legislative din domeniul financiar și al resurselor umane. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Abilități** | R10. Abilitatea de a elabora strategii organizaționale specifice domeniului resurselor umane. |
| **Responsabilitate și autonomie** |  |

1. **Conţinuturi**

Platforma prin care pot fi accesate suportul de curs în format electronic și alte resurse de învățare/bibliografice: Google Classroom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.1 Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| Săpt. 1-2 **Introducere în problematica managementului financiar**  • Scurt istoric al procedeelor de management financiar  • Dezbateri şi tendinţe actuale în managementul financiar | Expunere: descriere, explicaţii, exemple practice, demonstraţii, discuţii pe studii de caz. | **-** |
| Săpt. 3-4 **Managementul financiar şi managementul proiectelor**  • Importanţa managementului financiar şi rolul acestuia în elaborarea proiectelor  • Conţinutul managementului financiar / conţinutul managementului costurilor | Expunere: descriere, explicaţii, exemple practice, demonstraţii, discuţii pe studii de caz. | **-** |
| Săpt. 5 **Planificarea şi monitorizarea resurselor financiar**  • Stabilirea obiectivelor strategice financiare  • Formularea unor programe concrete de măsuri şi de aplicare a strategiilor formulate | Expunere: descriere, explicaţii, exemple practice, demonstraţii, discuţii pe studii de caz. | **-** |
| Săpt. 6-7  **Realizarea şi aplicarea planurilor financiare**  • Metode şi tehnici de realizare a planului financiar  • Instrumente de aplicare a planului financiar: bugetele, manualele de proceduri specifice, planul de conturi etc. | Expunere: descriere, explicaţii, exemple practice, demonstraţii, discuţii pe studii de caz. | **-** |
| Săpt. 8-9 **Introducere în problematica politicilor macroeconomice distributive**  • Definiţiile conceptelor de bază: politică; macroeconomie; salariu; politică salarială | Expunere: descriere, explicaţii, exemple practice, demonstraţii, discuţii pe studii de caz. | **-** |
| Săpt. 10 **Obiectivele politicii salariale** | Expunere: descriere, explicaţii, exemple practice, demonstraţii, discuţii pe studii de caz. | **-** |
| Săpt. 11-12 **Strategia şi politica adoptată de instituţie în domeniul salarizării**   * Echilibrul financiar al organizaţiei şi determinarea sumei globale a masei salariale * Echilibrul extern raportat la piaţa muncii * Echilibrul intern * Tendinţe contemporane în elaborarea strategiilor salariale | Expunere: descriere, explicaţii, exemple practice, demonstraţii, discuţii pe studii de caz. | **-** |
| Săpt. 13-14 **Criteriile de determinare a salariilor şi alte procese de management al resurselor umane**  • Nivelul general al salariilor  • Nivelul special al salariilor  • Performanţele profesionale şi raportul salariu / performanţe | Expunere: descriere, explicaţii, exemple practice, demonstraţii, discuţii pe studii de caz. | **-** |
| **Bibliografie**   * Blyton P., Turnbull, P., *The Dynamics of Employee Relations*, 2/e, MacMillan, 1998. * Brealey, R; Myers, S., *Principles of corporate finance*; International edition (Fourth edition); Mc Graw – Hill Inc 1991. * Brezeanu , P. (coord) *Diagnostic financiar*; Editura Economică; Bucureşti; 2003. * Carrell. MR, Jennings DF., Heavrin C.,  *Fundamentals of Organizational Behavior*, Prentice Hall, 1997. * Dragotă, V., ş.a. *Managementul financiar*; Vol.1 şi 2; Editura Economică; Bucureşti; 2003. * E. Burduş, Ghe. Căprărescu (1990, *Fundamentele managementului organizaţiei*, Bucureşti: Ed. Economică * Gearbă, R., (coord) *Management financiar*; Editura Rentrop & Straton; Bucureşti; 2004. * Graham, H.T., Bennett, R., *Human Resources Management*, Financial Times, Pitman Publishing, 1998. * Halpern, P. ş.a. *Finanţe manageriale*; Editura Economică; Bucureşti; 1998. * Isoc D., *Managementul proiectelor de cercetare*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007 * Kaplan, R.S, Norton, D.P, (2001), *The Strategy Focused Organization*, Harvard Business School Press * Kaplan, R.S, Norton, D.P, (2004), *Strategy Maps*, Harvard Business School Press * Katzenbach, J.R., (2000), *Peak Performance*, Harvard Business School Press * Landy FJ., (1989), *The Psychology of Work Behavior*, Homewood II, The Dorsey Press * Olah, G. (2001), *Repere de politică economică*, Bucureşti: Editura Economică * Onofrei M., *Finanţele întreprinderii*, Editura Economică, Bucureşti, 2004 * Onofrei M., *Management financiar*, Editura CH Beck, Bucureşti, 2006 * Onofrei, M., *Finanţele întreprinderii*; Editura Economică; Bucureşti; 2004. * Pitariu H., *Managementul resurselor umane - Masurarea performantelor profesionale,* Editura ALL, 1994 * Pitariu H., *Managementul resurselor umane*. Evaluarea Personalului. Bucureşti: ALL, 2000. * Pitariu H.. *Proiectarea fişelor de post, evaluarea muncii şi aprecierea personalului*. Bucureşti: IRECSON , 2004. * Pitariu, H., Albu, M., *Psihologia personalului I. Masurarea si interpretarea diferentelor individuale,* Ed. Presa Universitara Clujeana, 1996. * Popa, A ş.a. *Management financiar*; Editura Economică; Bucureşti; 2001. * Ravary, L; Avare, Ph., *Gestiune şi analiză financiară*; Editura Economică; 2002. * Robinson, S., *Management financiar*; Editura Teora; Bucureşti; 1999. * Saal FE., *Industrial/Organizational Psychology - Science and practice*, Cole Publ, 1988. * Stancu, I., *Finanţe*; Editura Economică; Bucureşti; 2002. * T. Constantin, A.Stoica-Constantin, *Managementulresurselor umane. Ghid practic şi instrumente pentru responsabilii de resurse umane şi manageri,* Iaşi, Institutul European, 2002 * Trenca, I., *Managementul financiar al întreprinderii*; Editura Mesagerul, Cluj Napoca, 1997. * Vasile I., *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Editura Meteor Press, Bucureşti, 2008 * Vlasceanu, M., *Psihosociologia organizatiilor si a conducerii,* Paideia, Bucureşti, 1993 | | |
| **7.2 Seminar / laborator** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| Săpt. 1-2. Analiza financiară a unei instituţii – proiect | Explicaţii, exemplificări, dialog, studii de caz | **-** |
| Săpt. 3-4 Diagnosticul şi echilibrul financiar al instituţiei: rata rentabilităţii; sistemul ratelor de apreciere a echilibrului financiar; rate de finanţare | Explicaţii, exemplificări, dialog, studii de caz | **-** |
| Săpt. 5 Evaluarea riscurilor şi gestiunea lor: riscul de exploatare; riscul financiar; riscul de faliment | Explicaţii, exemplificări, dialog, studii de caz | **-** |
| Săpt. 6 Elaborarea planului financiar al unei întreprinderi - proiect | Explicaţii, exemplificări, dialog, studii de caz | **-** |
| Săpt. 7 Conceptul de politică salarială în contextul economic global | Explicaţii, exemplificări, dialog, studii de caz | **-** |
| Săpt. 8 Legea unică a salarizării; reglementări legislative privind salarizarea personalului; asigurările sociale şi sistemul public de pensii. | Explicaţii, exemplificări, dialog, studii de caz | **-** |
| Săpt. 9-10 Formele de salarizare ca element findamental al sistemului de salarizare: după natura retribuţiei; după modul de exprimare a sarcinii de muncă şi modul de măsurare a rezultatului ei | Explicaţii, exemplificări, dialog, studii de caz | **-** |
| Săpt. 11-12 Etapele proiectării unei politici salariale:  1. studiul salariilor existente  2. analiza curbei salariilor  3. fixarea gradaţiilor sau nivelurilor de salarizare  4. ierarhizarea evaluărilor | Explicaţii, exemplificări, dialog, studii de caz | **-** |
| Săpt. 13-14 Raportarea politicii salariale la contextul pieţei muncii - proiect | Explicaţii, exemplificări, dialog, studii de caz | **-** |
| **Bibliografie selectivă**   * Brealey, R; Myers, S., *Principles of corporate finance*; International edition (Fourth edition); Mc Graw – Hill Inc 1991. * Brezeanu , P. (coord) *Diagnostic financiar*; Editura Economică; Bucureşti; 2003. * Dragotă, V., ş.a. *Managementul financiar*; Vol.1 şi 2; Editura Economică; Bucureşti; 2003. * Gearbă, R., (coord) *Management financiar*; Editura Rentrop & Straton; Bucureşti; 2004. * Halpern, P. ş.a. *Finanţe manageriale*; Editura Economică; Bucureşti; 1998. * Isoc D., *Managementul proiectelor de cercetare*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007 * Onofrei M., *Finanţele întreprinderii*, Editura Economică, Bucureşti, 2004 * Onofrei M., *Management financiar*, Editura CH Beck, Bucureşti, 2006 * Onofrei, M., *Finanţele întreprinderii*; Editura Economică; Bucureşti; 2004. * Popa, A ş.a. *Management financiar*; Editura Economică; Bucureşti; 2001. * Ravary, L; Avare, Ph., *Gestiune şi analiză financiară*; Editura Economică; 2002. * Robinson, S., *Management financiar*; Editura Teora; Bucureşti; 1999. * Stancu, I., *Finanţe*; Editura Economică; Bucureşti; 2002. * Trenca, I., *Managementul financiar al întreprinderii*; Editura Mesagerul, Cluj Napoca, 1997. * Vasile I., *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Editura Meteor Press, Bucureşti, 2008 | | |

1. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| * Prin însuşirea conceptelor teoretico-metodologice în disciplina *Managementul financiar şi politici salariale* studenţii dobândesc un bagaj de cunoştinţe consistent, în concordanţă cu actualele cerinţe ale comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului; * Prin abordarea aspectelor practice incluse în disciplina *Managementul financiar şi politici salariale*, studenţii sunt capabili să se integreze in piaţa muncii; * Cursul respectă Curriculla. Conţinutul cursului este foarte bine apreciat de către companiile din zona de Vest a României care au ca şi angajaţi absolvenţi ai acestui curs. * Cursul există în programa de studii a universităţilor şi facultăţilor de profil din România; |

1. **Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă:**

|  |
| --- |
| 1. **Pentru realizarea sarcinilor definite la secțiunea de evaluare** **Este permisă utilizarea IIAgen pentru** *generarea de idei.*   *Fiecare student va preciza, într-o declarație redactată distinct pentru fiecare sarcină de lucru, conform modelului din anexa 3 a* [*Regulamentului privind utilizarea inteligenței artificiale generative în procesul educațional la UVT*](https://www.uvt.ro/wp-content/uploads/sites/3/2026/01/Regulament-UVT_Utilizarea-AI-in-educatie.pdf)*, instrumentul pe care l-a utilizat, modul în care a fost utilizat și partea din sarcină în care acesta a fost utilizat. Declarația va fi menționată de student la începutul sarcinii de lucru elaborate.* |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs | Corectitudinea şi completitudinea cunoştinţelor. | Evaluarea formativă prin testul parțial 1, testul parțial 2 de tip grilă pe parcursul semestrului din materialul prezentat si discutat la curs (Google forms, Google Classroom, Google meet). Evaluarea finală din sesiunea de examene prin Examinarea testelor de evaluare a cunoștințelor. | 50% |
| 10.5 Seminar / laborator | Cunoaștere și înțelegerea noţiunilor teoretice fundamentale;  Abilitatea de explicare și interpretare;  Rezolvarea completă și corectă a cerințelor.  Caracterul sistematic al expunerii și capacitatea de sinteză, reflecția aplicată și considerațiile personale;  Abilitatea de explicare și interpretare a prezentării elementelor Portofoliului;  Rezolvarea completă și corectă a cerințelor. | Evaluarea formativă a prezentării elementelor Portofoliului.  *Evaluarea va avea* incidență asupra parcurgerii materialelor diseminate din bibiografie *privind exigențele teoretice și criterile practice (specifice disciplinei) necesare planificării strategice a portofoliului* (Google Classroom, Google meet) îndeosebi, a suportului de curs/seminar reflectate în elementele prezentate și susținute la activitatea de seminar. | 50% |
| **Condiții de intrare în examen în prima sesiune**  Prezența la minim 50% din numărul total al cursurilor;  Prezența la minim 70% din numărul total al seminariilor. | | | |
| 10.6 Standard minim de performanţă | | | |
| * Studentul cunoaşte care sunt principalele concepte, le recunoaşte şi le defineşte corect; * Imagine de ansamblu asupra disciplinei studiate; * Limbajul de specialitate este corect utilizat; * Concizie în exprimare; * Să rezolve bine un minim de întrebări grilă și de aplicații; * Notarea cu minim 5 la evaluarea finală. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Data completării,  5.02.2026 | Semnătura titularului de curs |
| Data avizării în catedră/departament | Semnătura şefului catedrei/departamentului |